



## CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ORGANITZACIÓ

### INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA

Entitat	La <i>Fundació Josep Finestres</i> és una entitat sense ànim de lucre, amb més de 30 anys d'història, que forma part del Grup UB. Es dedica a gestionar els centres i hospitals on s'imparteix docència clínica dels futurs professionals i la formació continuada dels que ja ho són, en l'àmbit de l'odontologia, la podologia, la psicologia i la infermeria, mitjançant l'assistència i prestació de serveis sanitaris i socials vehiculats, principalment, a centres hospitalaris i serveis sanitaris. <a href="http://www.fundaciojosepfinestres.cat">www.fundaciojosepfinestres.cat</a>
Caducitat	La convocatòria estarà oberta del dia 20/01/2025 al 15/02/2025.
Dades del centre	<i>Fundació Josep Finestres</i> c. Feixa llarga s/n. 08907 L'Hospitalet de Llob. (Campus Bellvitge).
Dades de contacte	<a href="mailto:dgallardolu@ub.edu">dgallardolu@ub.edu</a> , 93 264 05 84

### INFORMACIÓ SOBRE EL LLOC DE TREBALL

PERFIL PLAÇA			
Ocupació	Administratiu/va Organització- Comunicació		
Tipus de contracte	Indefinit + prova	Núm. de llocs a cobrir	1
Jornada laboral	37,5 hores/setmana	Distribució horària	A determinar
Retribució	Segons conveni		
Tipus de convocatòria	Externa/Interna	Data prevista d'incorporació	A partir del 17 de febrer de 2025
Funcions del lloc de treball	La persona escollida s'incorporarà a la <i>Fundació Josep Finestres</i> sota la Direcció de Projectes.  Funcions: <ul style="list-style-type: none"><li>-Gestionar la informació i la comunicació interna i externa.</li><li>-Gestió documental.</li><li>-Suport a comissions, comitès i grups de treball.</li><li>-Suport Administratiu al Ceim.</li><li>-Suport a tasques administratives.</li><li>-Elaboració de materials de comunicació interna ( plantilles, cartes, newsletter).</li><li>-Elaboració de materials de comunicació externa ( material publicitari, contingut web, ... ).</li><li>-Elaboració de protocols, processos i circuits.</li><li>-Redacció d'informes.</li><li>-Suport administratiu a les diferents direccions de l'organització.</li></ul>		
PERFIL CANDIDATS/ES			





## CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ORGANITZACIÓ

<b>Requisits mínims/ competència requerides:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CFGM Família Comerç i Màrqueting o família Administració i gestió.</li><li>• Nivell avançat Microsoft Office suite.</li><li>• Domini català i castellà oral i escrit nivell natiu.</li><li>• Habilitats comunicatives.</li><li>• Responsabilitat i autonomia.</li><li>• Capacitat de treball autònom.</li><li>• Actitud proactiva.</li><li>• Rigor i precisió.</li></ul>
<b>Es valora:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anys d'experiència en treball administratiu.</li><li>• Anys d'experiència en elaboració de materials de comunicació (newsletter, tríptics, cartells, ...).</li><li>• Coneixement sobre Canva i/o Adobe Suite.</li><li>• Coneixement M365.</li><li>• Coneixements sobre els Ceim i el seu funcionament.</li><li>• Llengua estrangera B2 o equivalent.</li><li>• Coneixements sobre models de qualitat.</li><li>• Experiència laboral superior a 6 mesos en entitats sense afany de lucre.</li><li>• Experiència professional en el grup UB i UB.</li></ul>





## CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ORGANITZACIÓ

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Les persones interessades poden adreçar la seva sol·licitud a la direcció de projectes de la FJF al correu [dgallardolu@ub.edu](mailto:dgallardolu@ub.edu) fins el 07 de febrer de 2025 a les 23:59 hores.

Els/les aspirants a ser contractats/des hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud inicial els document següents:

- Escaneig del DNI o del passaport.
- Escaneig dels títols oficials i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos des de l'emissió del document) .

#### Comitè de Selecció

El procés es resoldrà per un Comitè de Selecció, la composició del qual serà la següent:

- President : Director General.
- Vocal : Director de Projectes.

Al procés de selecció podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu i sense vot.

#### 1. Desenvolupament del concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que presentin els interessats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex.

A partir del dia 22 de gener, es citaran els aspirants per a la fase d'entrevista personal i per valorar altres aspectes com la capacitat de treball en equip, aportació específica que pugui realitzar al servei i perspectives de desenvolupament professional, així com el grau de concordança amb els objectius de la Fundació.

La fase de valoració de mèrits té una puntuació màxima de 10 punts, segons es detalla en l'annex adjunt.

No es valorarà cap mèrit del qual no es presenti document que ho acrediti, sigui original o fotocopia, juntament amb el currículum.







## CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ORGANITZACIÓ

L'entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts que s'afegirà a la puntuació dels mèrits segons el barem.

El comitè seleccionador pot resoldre que cap dels aspirants es considera idoni per ocupar el lloc proposat.

### **Publicació de resultats.**

El llistat amb la puntuació del barem i de l'entrevista, es publicarà no més tard del dia 21 de febrer de 2025.

### **2. Començament de l'activitat.**

A l'hora de formalitzar l'acord s'hauran de presentar els documents originals que justifiquin els mèrits al·legats.

El torn i horaris es tractaran individualment amb l'interessat.





## CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ORGANITZACIÓ

ANNEX

### BAREM DE MÈRITS

1. Anys d'experiència en treball administratiu : 1punts/any; màxim 3 punts.
2. Anys d'experiència en elaboració de materials de comunicació: 0,5 punts/any; màxim 1 punt.
3. Coneixement sobre Canva i/o Adobe Suite : màxim 1 punt.
4. Coneixement M365: màxim 0,5 punts.
5. Coneixements sobre els Ceim i el seu funcionament: 1 punt.
6. Llengua estrangera B2 o equivalent: 1 punt.
7. Coneixements demostrable sobre models de qualitat. 0,5 punts
8. Experiència laboral superior a 6 mesos en entitats sense afany de lucre: 1 punt.
9. Experiència professional superior a 3 anys a la UB o Grup UB: 1 punt.



**Fundació  
Josep Finestres**

UNIVERSITAT DE BARCELONA

L'Hospitalet de Llobregat, 20 de gener de 2025.

